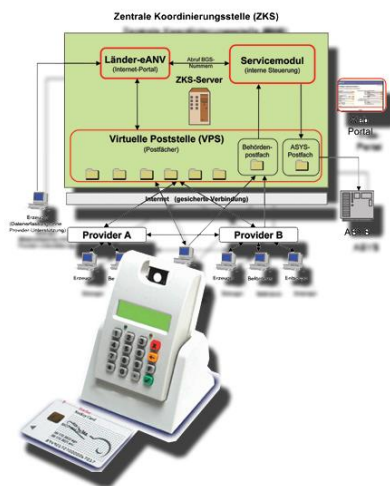


# Praxistipps zur Umsetzung der Nachweis- und Registerpflichten bei der Abfallentsorgung

## Schulung und praktische Übungen zur Anwendung des elektronischen Abfallnachweisverfahrens (eANV)

Die Nachweisverordnung (NachwV) regelt die Überwachung der Entsorgung von gefährlichen Abfällen sowie die Registerführung durch die beteiligten Unternehmen. In der Vergangenheit erfolgte die besondere Überwachung durch Entsorgungsnachweise und Begleitscheine sowie persönlicher Unterschrift mit Hilfe von Formularen in Papierform. Seit nunmehr 5 Jahren ist es gesetzliche Pflicht das elektronische Abfallnachweisverfahren, das eANV, anzuwenden. Seitdem müssen die Nachweisdokumente als elektronische Dokumente am PC erstellt und über das Internet an die beteiligten Unternehmen und Behörden übermittelt werden. Ferner müssen diese Dokumente elektronisch signiert und in ein elektronisches Register überführt werden.



Die anfänglichen Schwierigkeiten, Fragestellungen und Organisationsanpassungen gehören der Geschichte an. Das komplette System läuft mittlerweile rund. Das eANV in seiner Anwendungstiefe kann jedoch von Anwendern nicht sofort aktiv umgesetzt werden. Bei der Nutzung des eANV in der Praxis ergeben sich dem Anwender zahlreiche Fragen und Fehlermöglichkeiten. Damit die Umsetzung der abfallrechtlichen Überwachung in elektronischer Form reibungslos ablaufen kann, empfiehlt es sich, dass die Nutzer an einer Schulung zum Thema eANV teilnehmen.

### Referent

**Dipl.-Ing. Stephan Pawlytsch**, Geschäftsführer der prohevo GmbH (Tostedt)

### Programm

- **Grundlagen der Nachweis- und Registerpflichten**
  - Kurze Einführung in das Abfallrecht
  - Nachweis- und Registerpflichten im Abfallrecht
  - Nachweisverordnung — Aufbau und wichtige Regelungen
  - Entsorgungsnachweise / Begleitscheine
  - Sammelentsorgungsnachweise / Übernahmescheine
  - Elektronische Form der Nachweispflicht
  - Signatur — welchen Sinn und welche Rechtsfolgen hat sie?
  - Registerpflichten
  - elektronische Register
  - Papierregister
  - Problemstellungen und Zweifelsfragen in der Praxis
- **Aktuelle Nutzung des eANV's**
  - Ablauf des elektronischen Verfahrens
  - Softwarelösungen
  - BMU-Quittung
  - Prüfbibliothek
  - Neue Regelungen in der NachwV für das eANV
  - Das elektronische Register
  - Die qualifizierte elektronische Signatur
  - Signaturdatum und Annahmedatum
  - Kurzfristige Lagerung und Umschlag
  - Aktuelle Anwenderfragen
- **Das eANV und die Registerführung in der Praxis — praktische Vorführungen und Übungen**
  - Nutzung der verschiedenen Softwarelösungen
  - Die Nutzung des Länder-eANV
  - Beispiele für elektronische Registerführung
  - Elektronische Registeranforderung durch die Behörde
  - Elektronischer Registerauszug
  - Die Handhabung der Signaturkarte
  - Der Umgang mit den Informationen der BMU-Quittung und der Prüfbibliothek
  - Frage- und Problemstellungen der Teilnehmer/-innen

**Termine: 08.03.2017 | 04.07.2017 | 14.11.2017**  
jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr

## Ansprechpartner

Inhalt: Dr. Edgar Tschach, 02065-770-124, tschach@bew.de  
Organisation: Ulrike Gerritzmann-Filali, 02065-770-129,  
gerritzmann-filali@bew.de  
Adressmanagement: Peter Spiel, 02065-770-114, spiel@bew.de

## Abschluss

BEW-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe

Personen bei Abfallerzeugern, Abfallbeförderern und Abfallentsorgern, die verantwortlich für die Umsetzung der Nachweis- und Registerpflichten sind, sowie mit dem elektronischen Abfallnachweisverfahren (eANV) vor Ort praktisch arbeiten.

## Anmeldebedingungen

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person, es sind Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke beinhaltet. Es gelten die AGB für das offene Veranstaltungsprogramm der BEW GmbH, die Sie auf unserer Homepage unter <http://www.bew.de/wir-ueber-uns/allgemeine-geschaeftsbedingungen.html> einsehen können.

## Datenschutzhinweis

Durch die Anmeldung erklärt sich der/die Teilnehmende mit der Speicherung personenbezogener Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie künftiger Informationen durch das BEW einverstanden. Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren von der BEW für eigene Direktmarketingzwecke unter eventueller Einbeziehung von Dienstleistern, verwendet. Dieser Verwendung kann jederzeit widersprochen werden.

## Anschrift

BEW  
Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft GmbH  
Bildungszentrum Duisburg  
Dr.-Detlev-Karsten-Rohwedder-Str. 70  
47228 Duisburg  
Telefon: 02065-770-0  
Telefax: 02065-770-117 ◀ Anmeldung

## Auf welchem Wege wünschen Sie weitere Fortbildungsangebote?

- per E-Mail -  per Post  
 keine Informationen erwünscht

Den vorgenannten Angaben können Sie jederzeit z.B. per E-Mail an [kundenbetreuung@bew.de](mailto:kundenbetreuung@bew.de) oder telefonisch über 0201-8406-6 widersprechen.

Ort, Datum

Unterschrift

Interne Mailingkennung: Flyer  
Vorlage: DL0019.002

## Anmeldung zur Veranstaltung

Praxistipps zur Umsetzung der Nachweis- und Registerpflicht bei der Abfallentsorgung

### Terminwahl

- 08.03.2017 im BEW Duisburg  
 04.07.2017 im BEW Duisburg  
 14.11.2017 im BEW Duisburg

### Kursnummer

KA068D17031  
KA068D17071  
KA068D17111

### Teilnahmepreis (inkl. Unterlagen, Mittagessen und Getränke)

- Regulär 380,00 €  
 Verbandsmitglieder\* 340,00 €  
 Behörden und Kommunen 295,00 €

\* AAV, ANS, BVB, BDE, DVGW, DWA, EdDE, ITAD, ITVA, VDRK, VKS, VKU, WfZruhr

### Übernachtung und Gastronomie direkt vor Ort

Unser Tagungshotel bietet Ihnen 60 komfortabel eingerichtete Einzelzimmer mit DU/WC sowie TV. Eine eigene Gastronomie sorgt zusätzlich für Ihr leibliches Wohl.

- Anreise am Vortag,  nach 19:00 Uhr  
 \_\_\_\_x Übernachtung(en) im EZ inkl. Frühstück je 71,00 €  
 \_\_\_\_x Abendessen je 10,00 €

### Teilnehmeranschrift privat oder geschäftlich

Anrede Titel	
Vorname	
Nachname	
Geb.-Dat./-Ort <sup>1</sup>	
Funktion in Firma	
Firma	
Firma 2. Zeile	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
Telefax	
Mobil	
E-Mail Teilnehmer <sup>2</sup>	
E-Mail in Kopie an <sup>3</sup>	
↳ Vor-/Zuname	
Branche	
Verband	
Mitgliedsnummer	

<sup>1</sup> Für die Erstellung von Bescheinigungen

<sup>2</sup> Für die schnellere Abwicklung (Korrespondenz) und erwünschten Newsletter

<sup>3</sup> Bspw. Kopie an Vorgesetzten oder Personalabteilung

### Abweichende Rechnungsanschrift

Firma	
Firma 2. Zeile	
Rechnung z. Hd.	
Straße	
PLZ Ort	

Ort, Datum

Unterschrift