

# Vergabe von Aufträgen unterhalb der Schwellenwerte nach der neuen UVgO

## Unterschwellenvergabeverordnung - UVgO

Die mit Abstand meisten Vergabeverfahren werden unterhalb der so genannten Schwellenwerte durchgeführt. Das für Liefer- und Dienstleistungen bislang anzuwendende Regelwerk der VOL/A wird aktuell durch die UVgO abgelöst.

Spezielle Kenntnisse zu den damit verbundenen Änderungen und Besonderheiten sind also erforderlich, um auch zukünftig vergaberechtskonform Unterschwellenaufträge vergeben zu können.

Verstöße in diesem Bereich können erheblich negative Konsequenzen nach sich ziehen. Das Seminar vermittelt das notwendige Wissen, um die UVgO in den vergaberechtlichen Kontext sicher einordnen und anwenden zu können.

### Seminarablauf:

Das Seminar folgt dem typischen Ablauf eines Vergabeverfahrens von der Ermittlung des Bedarfs bis zur Erteilung des Zuschlags. Es werden die wesentlichen neuen rechtlichen Grundlagen des Vergabeverfahrens für Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der Schwellenwerte vermittelt, auf deren Basis eine rechtssichere Vergabe ermöglicht wird. Das Seminar orientiert sich an den Problemen, die sich bei der täglichen Praxis ergeben können. Auf konkrete Fragen der Teilnehmer wird bei Bedarf eingegangen.

### Seminarzeit:

09:00 bis 17:00 Uhr

## Programm:

- Grundlagen und Grundsätze des Vergaberechts
- Vergabepflichtige und nicht vergabepflichtige Beschaffung
- Verfahrensarten und deren Anwendung
- Besonderheiten bei Bietergemeinschaften
- Richtige Bekanntmachung des Bedarfs
- Termine und Fristen
- Typische Probleme bei der Erstellung des Leistungsverzeichnis
- Eignungsprüfung
- Die formale Prüfung von Angeboten
- Ausschluss von Angeboten oder Heilungsmöglichkeit bei Fehlern?
- Fallstricke im Zusammenhang mit Bieterfragen
- Richtige Auswahl des wirtschaftlichsten Angebots und fehlerfreie Wertung der Angebote
- Zuschlagserteilung/ Vertragsabschluss
- Dokumentationspflichten und richtige Handhabung
- Rechtsschutz vor den Zivilgerichten
- Schadenersatzmöglichkeiten der Bieter

## Ihr Referent:

**Dr. Frank Verfürth** ist Rechtsanwalt und Partner in der deutschlandweit und international tätigen Sozietät Kapellmann und Partner Rechtsanwälte mbB, Mönchengladbach. Er verfügt über mehrjährige Erfahrung in der vergaberechtlichen Beratung von Auftraggebern und Bietern sowie bei der Konzeptionierung, Gestaltung und Durchführung von Vergabeverfahren. Er ist Herausgeber und Mitautor diverser Standardwerke zum Vergaberecht und erfahrener Dozent.

**Termin und Ort: 15. November 2017, Duisburg**



Besonders geeignet als Inhouse-Veranstaltung – Sprechen Sie uns an!

## Ansprechpartner

Inhalt: Katrin Mannebach, 0201-8406-830, mannebach@bew.de  
Organisation: Angela Trappen, 0201-8406-804, trappen@bew.de  
Adressmanagement: Peter Spiel, 02065-770-114, spiel@bew.de

## Abschluss

BEW-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen im Beschaffungswesen/ Einkauf sowie andere kaufmännische und technische Mitarbeiter/-innen, die unterhalb der EU-Schwellenwerte Ausschreibungen nach den Regelungen der UVgO durchzuführen oder verantwortlich zu leiten haben. Das Seminar ist für Fortgeschrittene ebenso wie für Anfänger geeignet. Es richtet sich darüber hinaus auch an Unternehmen, die sich an öffentlichen Ausschreibungen unterhalb der Schwellenwerte beteiligen möchten, denn ohne spezifische Kenntnisse der zu Grunde liegenden Regelungen droht hier allzu schnell der Ausschluss von Angeboten.

## Anschrift

BEW  
Das Bildungszentrum für die Ver- und Entsorgungswirtschaft GmbH  
Bildungszentrum Duisburg  
Dr.-Detlev-Karsten-Rohwedder-Str. 70  
47228 Duisburg  
Telefon: 02065-770-0  
Telefax: 02065-770-117 ◀ **Anmeldung**

## Klimaneutralität

Das BEW nimmt eine Vorreiterrolle im Bereich der Nachhaltigkeit und des Klimaschutzes ein. Im Rahmen dieses Engagements ist auch diese Veranstaltung klimaneutral gestellt. Weitere Informationen unter [www.bew.de/klimaneutralitaet](http://www.bew.de/klimaneutralitaet).

## Anmeldebedingungen

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Der Teilnahmepreis gilt pro Person, Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke sind enthalten. Es gelten die AGB der BEW GmbH, zu finden über [www.bew.de/agb](http://www.bew.de/agb).

## Datenschutzhinweis

Durch die Anmeldung erklären Sie sich mit der Speicherung personenbezogener Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie künftiger Informationszusendung durch das BEW einverstanden. Die Datenspeicherung unterliegt den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die persönlichen Angaben werden des Weiteren von der BEW für eigene Direktmarketingzwecke per Post und E-Mail unter eventueller Einbeziehung von Dienstleistern, verwendet, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Die vollständige Datenschutzerklärung kann über den Link [www.bew.de/datenschutz](http://www.bew.de/datenschutz) eingesehen werden. Den vorgenannten Angaben können Sie jederzeit z. B. per E-Mail an [kundenbetreuung@bew.de](mailto:kundenbetreuung@bew.de) oder telefonisch über 0201-8406-873 widersprechen.

- Ich möchte weitere Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW nur per E-Mail erhalten.
- Ich möchte keine weiteren Informationen zu Fortbildungsangeboten des BEW erhalten.

Interne Mailingkennung: Flyer  
Vorlage: DL0019.002

## Anmeldung zur Veranstaltung

Die Vergabe von Lieferungen und Leistungen nach dem Vergaberechtsmodernisierungsgesetz

### Terminwahl

15.11.2017 im BEW Duisburg

### Kursnummer

BM196D1711I

### Teilnahmepreis (inkl. Unterlagen, Mittagessen und Getränke)

Regulär 520,00 €  
 Verbandsmitglieder\* 490,00 €

\* AAV, ANS, BVB, BDE, DVGW, DWA, EdDE, ITAD, ITVA, VDRK, VKS, VKU, WFZruhr

### Übernachtung und Gastronomie direkt vor Ort

Unser Tagungshotel bietet Ihnen 60 komfortabel eingerichtete Einzelzimmer mit DU/WC sowie TV. Eine eigene Gastronomie sorgt zusätzlich für Ihr leibliches Wohl.

Anreise am Vortag,  nach 19:00 Uhr  
 \_\_\_\_x Übernachtung(en) im EZ inkl. Frühstück je 71,00 €  
 \_\_\_\_x Abendessen je 10,00 €

### Teilnehmeranschrift privat oder geschäftlich

Anrede Titel	
Vorname	
Nachname	
Geb.-Dat./-Ort <sup>1</sup>	
Funktion in Firma	
Firma	
Firma 2. Zeile	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
Telefax	
Mobil	
E-Mail Teilnehmer <sup>2</sup>	
E-Mail in Kopie an <sup>3</sup>	
↳ Vor-/Zuname	
Branche	
Verband	
Mitgliedsnummer	

<sup>1</sup> Für die Erstellung von Bescheinigungen

<sup>2</sup> Für die schnellere Abwicklung (Korrespondenz) und erwünschten Newsletter

<sup>3</sup> Bspw. Kopie an Vorgesetzten oder Personalabteilung

### Abweichende Rechnungsanschrift

Firma	
Firma 2. Zeile	
Rechnung z. Hd.	
Straße	
PLZ Ort	

Ort, Datum

Unterschrift